

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

№ п п	Коррупцино - опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности Учреждения	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений	Исполнение своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте Учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение вопросов по профилактике коррупционных правонарушений на рабочих совещаниях.
2	Принятие на работу сотрудников	Директор, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение	Низкая	Проведение собеседований при приеме на работу директором Учреждения. Соблюдение требований трудового законодательства при приеме на работу в Учреждение.
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, ответственные лица	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Низкая	Разъяснительная работа с работниками о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
4	Принятие решений об использовании бюджетных и внебюджетных средств, от приносящих доход деятельности.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных и внебюджетных средств, средств от приносящих доход деятельности.	Низкая	Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Осуществление	Директор,	Определение предмета, объёмов,	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров,

	закупки, размещение заказов, заключение государственных контрактов и других договоров на поставку товаров оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд учреждения	заместитель директора по АХЧ, специалист по закупкам	сроков, цены закупки. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков удовлетворяющей потребности продукции. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. Необоснованное упрощение (усложнение) процедур определения поставщика. Неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора. Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объёму, особенностям объекта закупки, конкурентноспособности и специфике рынка поставщиков. Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах. Заключение договора без соблюдения установленной процедуры. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		работ и услуг для нужд Учреждения требований законодательства. Разъяснение работникам, связанным с проведением закупок, заключением договоров, контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Размещение конкурсной документации, планов- графиков закупок, заключенных контрактов на сайте ЕИС. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
6	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Директор, Главный бухгалтер, материально- ответственные лица	Планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности. Формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера. Нецелевое использование бюджетных средств. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

			Неэффективное использование имущества. Распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством		
7	Оплата труда	Директор, сотрудники бухгалтерии, специалист по кадрам	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник физически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Организация и контроль деятельности комиссии по эффективным контрактам. Прозрачность процедуры начисления стимулирующих выплат работникам. Учреждения за качество и эффективность деятельности. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Рассмотрение обращений юридических лиц, граждан, сотрудников учреждения	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, секретарь	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядком.	Средняя	Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Соблюдение установленного законодательством порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений со стороны директора Учреждения.
9	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях.	Директор, заместители директора,	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.