МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ВИКТОРИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

Приняты на заседании
Методического совета
протокол № 1 от 09.01.2024 года

Утверждаю:
Директор МБУ ДО
СШ «Виктория»
_____ Р.Н. Кабасакальян
09.01.2024 год

Методические рекомендации для тренеров-преподавателей

«Написание и оформление методических материалов»

Инструктор-методист
Сверчинская Н.В.

г. Новороссийск – 2024 г.

Рекомендации к оформлению методической разработки

Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия, теме программы.

Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование.

I. Общие рекомендации

1.1. *Создание методической разработки является:*

- одной из форм квалификационного испытания в рамках прохождения педагогическим работником аттестации с целью подтверждения соответствия им занимаемой должности;
- формой совершенствования профессионально-педагогического мастерства;
- совершенствование учебно-тренировочного процесса.

1.2. Методическая разработка должна *соответствовать должностным обязанностям* педагогического работника (в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей работников образования», утвержден приказом Минздравсоцразвития России № 761н от 26.08.2010 г.).

1.3. Методическая разработка, выполняемая в рамках аттестации, должна быть *индивидуальной.*

1.6. Методическая разработка *должна быть рассмотрена профессиональным сообществом*, что подтверждается выпиской из протокола заседания тренерского совета, копиями отзывов, рецензий, экспертных заключений и пр.

II. Общие требования к оформлению методической разработки

2.1. Общий объем методической разработки должен составлять до 24 листов компьютерного текста (шрифт - 14). Если методическая разработка представляет собой разработку одного занятия, мероприятия до 10 листов.

2.2. Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи.

2.3. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

2.4. Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.

2.5. Список использованных источников должен содержать до 15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

2.6. Количество и объем разделов не лимитируется.

III. Требования, предъявляемые к методической разработке

3.1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

3.2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, применения современных технических и информационных средств обучения.

3.3. Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и существующих программ, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

3.4. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

3.5. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

3.6. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

3.7. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

3.8. Ориентировать организацию учебного, учебно-тренировочного процесса в направлении широкого применении активных форм и методов обучения.

3.9. Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».

3.10. Должна содержать конкретные материалы, которые может использоваться в работе (планы занятия, тренировки, инструкции для проведения занятия, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

IV. Классификация методических разработок

Методическая разработка может представлять собой:

- разработку серии учебно-тренировочных занятий;
- разработку конкретного учебного занятия, мероприятия;
- общеразвивающую программу дополнительного образования;
- описание новых форм, методов или средств обучения и воспитания (словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, схемы, видеофильмы, звукозаписи, средства информационно-коммуникационных технологий и др.);
- сборник практических заданий и упражнений, способствующих достижению результатов;
- разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподаваемого вида спорта;

– пакет (комплект) диагностических материалов, электронных презентаций и инструкцию по их использованию, и т. д.

V. Требования к оформлению методической разработки, текста

5.1. ***Методическая разработка обязательно должна иметь:*** титульный лист, аннотацию, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, оглавление, при необходимости - приложения.

Титульный лист

На титульном листе методической разработки приводится наименование учреждения (в соответствии с лицензией) (вверху страницы); название работы (в центре листа); сведения об авторе (должность, место работы, ФИО) (справа внизу); место и год написания разработки (по центру внизу).

Аннотация

Указываются:

- проблема, которой посвящена методическая разработка;
- вопросы, которые она раскрывает;
- потенциальные пользователи (кому может быть полезна разработка).

Рекомендуемый объем - до 10 предложений.

Введение

Раскрываются:

- актуальность данной работы (автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования);
- новизна методической разработки;
- цель методической разработки;
- условия применения (что нужно для того, чтобы методическая разработка была бы реализована в практике образования);
- трудоемкость, ограничения, риски.

Рекомендуемый объем - до 2 страниц машинописного текста.

Основная часть

Учитываются:

- специфика методической разработки (в соответствии с приведенной в п.4 классификацией);
- существующие требования (рекомендации) к методической разработке с учетом ее специфики (например, требования к разработке учебного занятия; требования к программе дополнительного образования и пр.);
- замысел автора и логика разработки (на усмотрение автора основная часть может быть структурирована и разделена на составляющие части).

Рекомендуемый объем - не менее половины общего объема работы.

Заключение

Приводятся:

- основные выводы по теме разработки;

- информация о том, где, когда и в какой форме разработка была представлена профессиональному сообществу, тренерскому совету;

- информация о рассмотрении методической разработки профессиональным сообществом с указанием номера протокола заседания, данных о рецензентах и пр. *Выписка из протокола заседания, копии отзывов, рецензий, отзывов и пр. обязательно помещаются в приложении*.

Рекомендуемый объем – до 1 страницы машинописного текста.

Список литературы

Оформляется в стандартной форме в соответствии с библиографическими требованиями.

Список использованных источников должен содержать до 15 наименований (включая Интернет-ресурсы). Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

Оглавление

Оформляется в стандартной форме с обязательным указанием страниц.

Приложения

Формируются на усмотрение автора методической разработки. В случае принятия автором решения об иллюстрации методической разработки приложениями рекомендуется:

- приложения пронумеровать;
- указать название каждого приложения;
- каждое приложение начинать с новой страницы. Справа страницы пишется слово «*Приложение*», которое обозначается соответствующей арабской цифрой, например «*Приложение 1*».

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

5.2. При оформлении методической разработки необходимо соблюдать следующие *требования к оформлению текста*:

- формат А 4;
- поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см.;
- номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер;
- шрифт - Times New Roman;
- высота шрифта - 14 пунктов (в таблице допустима высота 12);
- красная строка - 5 знаков;
- междустрочный интервал - одинарный;
- выравнивание текста - по ширине страницы.

5.3. *Иллюстрации* обозначаются словом «*Рисунок*» и нумеруется в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

5.4. *Основная часть методической разработки может разделяться на разделы и подразделы*. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде

заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 12, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Пример оформления методической разработки

Название методической разработки (на титульном листе).

1. Аннотация.
2. Введение.
3. Основная часть. Название основной части.

Раздел 1. Название раздела.

1.1. Название подраздела.
1.2. Название подраздела.
1.3. …
1.4. …
…

Раздел 2. Название раздела.

2.1. Название подраздела.
2.2. Название подраздела.
2.3. …
2.4. …
...

Раздел 3. Название раздела.

...

(Внимание! Количество разделов создается на усмотрение автора и зависит от замысла).

4. Заключение
5. Список литературы
6. Оглавление
7. Приложения

Приложение 1. Название.
Приложение 2. Название.

VI. Требования к электронной версии методической разработки

Материалы методической разработки должны быть собраны в единую электронную папку, в названии которой кратко отражается тип разработки, тема, автор, дата (месяц, год). **Например:** Спортивно-массовое мероприятие. «Казачьи забавы», 2017г.

Структура электронной папки:

1. текстовый документ пояснительной записки;

2. приложения, содержащие все используемые в ходе проведения мероприятия материалы: фото, видео, картинки, презентации, музыкальные файлы и т.п.

VII. Оценка методической разработки

Методическая разработка оценивается по следующим показателям:

1. Соответствие содержания разработки выбранной проблеме.
2. Грамотность изложения и качество оформления разработки.
3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала.
4. Обоснованность и доказательность выводов.
5. Практическая значимость работы.