Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от « 0 9 » января 2025 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО СШ «Виктория»
Р.Н.Кабасакальян
Приказ № 6/ОД от 09.01.2025 г.

Положение о самообследовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Виктория» муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Виктория» муниципального образования город Новороссийск (далее - Положение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в МБУДО СШ «Виктория» (далее - образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ст.28,п. 3 ч.2 ст. 29, ст.30);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. N462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013 г.;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 N 31135;
-приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации», зарегистрированным в Минюсте России 09.01.2018 N 49562;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582;

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачи самообследования:

1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения оценивания (самооценивания);
2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы образовательного учреждения в целом (или отдельных ее компонентов);
3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе образовательного учреждения в целом, резервов ее развития;
5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.5. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов: наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности, мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос и др.

2.Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с методикой проведения мероприятий по контролю качества образования в образовательном учреждении.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию образовательного учреждения;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании образовательного учреждения;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

2.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг деятельности МБУДО ДЮСШ «Виктория» по следующим направлениям : актуальность целей и задач, решаемых в процессе основной деятельности; эффективность системы управления учреждением; качественный уровень кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения; состояние материально-технической базы; информационная открытость; анализ показателей основных направлений деятельности учреждения за отчетный период, в том числе:

-содержание и качественный уровень организации образовательного процесса, эффективность и полнота реализации всех видов образовательных программ;

-активность, качество и разнообразие форм методической работы в учреждении, осуществление мероприятий, способствующих профессиональному росту педагогического состава, результаты аттестации тренеров-преподавателей, результаты инновационной деятельности;

- результативность участия в физкультурно-спортивных мероприятиях различного уровня;

-оценка эффективности и разнообразия форм летней спортивно-оздоровительной работы ;

- социальная востребованность , предоставляемых школой образовательных услуг

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Директор.
2. Заместители директора.
3. Инструкторы- методисты.

3. Структура самообследования

3.1 Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в виде *отчета,* включающего *аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию.*

3.2.Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 1 апреля текущего года.

3.3 Результаты самообследования рассматриваются и принимается на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором школы и заверяется печатью учреждения.

3.4 Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте образовательного учреждения и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4.Отчет о результатах самообследования

4.1 **Аналитическая часть** включает в себя *пояснительную записку*, *основную часть*, *заключительную часть*, приложения с табличным материалом.

4.2 Основная часть содержит следующие основные разделы:

4.2.1 Общие сведения об образовательном учреждении;

4.2.2 Приоритетные цели и задачи деятельности образовательного учреждения в отчетный период;

4.2.3 Контингент обучающихся;

4.2.4 Структура управления образовательным учреждением;

4.2.5 Режим работы образовательного учреждения;

4.2.6 Условия осуществления образовательного процесса, в том числе материально-техническая база, кадровое, учебно-методическое, информационное обеспечение образовательного процесса и др.;

4.2.7 Обеспечение безопасности образовательного учреждения;

4.2.8 Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направления их расходования);

4.2.9 Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых школой, условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации дополнительных образовательных программ (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации);

4.2.10 Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (результаты выступлений обучающихся на соревнованиях различного уровня);

4.2.11 Результаты реализации воспитательной программы (организация воспитательного процесса, работа в летний оздоровительный период);

4.2.12 Результаты реализации программы по здоровьесбережению (состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья);

4.2.13 Социальная активность и социальное партнёрство образовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, СОШ и ДОУ, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы школы и др.). Публикации в СМИ о школе.

4.2.14 Основные сохраняющиеся проблемы образовательного учреждения (в том числе не решенные в отчетном году).

4.3 Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития образовательного учреждения и уровне решения приоритетных задач, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период и определяются перспективы развития ;

4.4 Приложения - информационный массив, на содержании которого строятся основные выводы в тексте отчета.

5 Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

5.2 Требования к качеству информации:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

5.3 Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).,

5.4 Отчет подписывается директором МБУДО СШ «Виктория» и заверяется печатью учреждения.