СОГЛАСОВАНО
Решение педагогического совета
МБУ ДО СШ «ВИКТОРИЯ»
12.01.2026 г.
Протокол №_1__

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ «ВИКТОРИЯ»
_____ Р.Н. Кабасакальян
Приказ № __8/ОД__ от 12.01.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёмной и апелляционной комиссиях по индивидуальному отбору в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школы «ВИКТОРИЯ» муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее работу приемной и апелляционной комиссий в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу «Виктория» муниципального образования город Новороссийск (далее МБУ ДО СШ «ВИКТОРИЯ») разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями); с Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»; Уставом МБУ ДО СШ «Виктория».

1.2. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема, проведения индивидуального отбора, зачисления поступающих на обучение в МБУ ДО СШ «Виктория».

1.3. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-преподавательского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

1.4. Апелляционная комиссия формируется из числа работников МБУ ДО СШ «Виктория», не входящих в состав приемной комиссии.

1.5. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем МБУ ДО СШ «Виктория» совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.6. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Составы комиссии утверждаются приказом директора МБУ ДО СШ «Виктория». В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь может не входить в состав комиссий.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников МБУ ДО СШ «Виктория», участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников МБУ ДО СШ «Виктория», участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программах в области физической культуры и спорта и не входящих в состав приемной комиссии.

1.7. Приёмная комиссия по индивидуальному отбору работает в утвержденном составе в течении всего учебного года. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь и др.) состав комиссии в течении срока её полномочий может измениться, что закрепляется соответствующим распоряжением директора.

1.8. При организации приема поступающих директор МБУ ДО СШ «Виктория» обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2. Работа приемной комиссии

2.1. До начала приёма документов приёмная комиссия по индивидуальному отбору размещает на информационном стенде и официальном сайте МБУ ДО СШ «Виктория» (viktoriya-sport.ru) следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процесса по дополнительным общеобразовательным программам;
- условия работы приёмной комиссии и апелляционной комиссии;
- количество вакантных мест;
- сроки приёма документов;
- сроки проведения индивидуального отбора в соответствующем году;
- форма отбора детей и их содержание по каждой реализуемой программе;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам отбора;
- сроки зачисления детей в организацию.

2.2. Приемная комиссия осуществляет прием заявлений поступающих в соответствии с Правилами приема.

2.3. Сроки проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора МБУ ДО СШ «Виктория».

2.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление результатов осуществляется путем размещения на информационном стенде пофамильного списка-рейтинга с указанием бальной системы, применяемой МБУ ДО СШ «Виктория», полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

2.5. МБУ ДО СШ «Виктория» предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные МБУ ДО СШ «Виктория» сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Основными задачами апелляционной комиссии являются:

- соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами вступительного испытания;

- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

3.2. В целях успешного решения поставленных задач апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц подавших апелляцию под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

4. Структура и организация деятельности апелляционной комиссии

4.1. Регламенты апелляционной комиссии определяется приказом директора МБУ ДО СШ «Виктория».

4.2. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждается приказом директора МБУ ДО СШ «Виктория», и формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников МБУ ДО СШ «Виктория» участвующих в реализации программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь, члены комиссии. Председателем апелляционной комиссии является лицо, назначенное приказом директора МБУ ДО СШ «Виктория».

Председатель апелляционной комиссии МБУ ДО СШ «Виктория»:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- определяет обязанности членов апелляционной комиссии;
- осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Заместитель председателя апелляционной комиссии осуществляет функции председателя в период его отсутствия.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии:

- организует работу по информированию граждан о работе апелляционной комиссии в МБУ ДО СШ «Виктория»:
- своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;
- организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует правильность оформления документов;
- готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии.

5.Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия на Совете трудового коллектива и утверждения приказом директора МБУ ДО СШ «Виктория».