СОГЛАСОВАНО
Решение педагогического совета
МБУ ДО СШ «ВИКТОРИЯ»
12.01.2026 г.
Протокол №_1__

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ «ВИКТОРИЯ»
_____ Р.Н. Кабасакальян
Приказ № __8/ОД__ от 12.01.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МБУ ДО СШ «ВИКТОРИЯ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:
- Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МБУ ДО СШ «ВИКТОРИЯ» (далее Учреждение) родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшими 18-летнего возраста и обучающимся, достигшими 18-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора учреждения.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены руководством учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

II. Понятие персональных данных и их состав

2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучающихся учреждения.

2.2. Состав персональных данных учащихся и их родителей входят:
- фамилия, имя, отчество обучающихся и родителей (законных представителей), копия свидетельства о рождении;
- дата рождения обучающегося и родителей (законных представителей);
- сведения о родителях (законных представителях);
- данные свидетельства о рождении, паспортные данные обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- сведения о месте учебы обучающихся;
- сведения о месте работы родителей (законных представителей);
- адрес места жительства и регистрации, контактный телефон;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающихся.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

III. Обязанности администрации МБУ ДО СШ «ВИКТОРИЯ»

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор учреждения и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:
3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;
3.1.3. Все персональные данные учащегося, достигшего 18-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор учреждения и его представители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;
3.1.4. Директор учреждения не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, директор учреждения и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
3.1.7. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором учреждения в порядке, установленном федеральным законом;
3.1.8. Обучающиеся школы, достигшие 18-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

IV. Права и обязанности обучающихся, достигших 18-летнего возраста родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 18-летнего возраста в области защиты персональных данных.

4.1. Обучающихся, достигшие 18-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 18-летнего возраста, обязаны:
4.1.1. Передавать директору учреждения или его представителю достоверные, документированные персональные данные.
4.1.2. Своевременно сообщать директору учреждения об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся школы, достигшие 18-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, имеют право на:
4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

V. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Обработка персональных данных обучающихся возможна только с письменного согласия обучающихся, достигшие 18-летнего возраста, или родителей (законных представителей обучающихся), форма согласия на обработку персональных данных представлена в приложении № 1.

5.2. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в рамках действующего законодательства.

5.3. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.4. Персональные данные могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

VI. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей). Внешний доступ: - к числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления; - надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;

VII. Передача, распространение и хранение персональных данных

7.1. При передаче персональных данных директор Учреждения и его представители должны соблюдать следующие требования:
- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные в коммерческих целях;
- предупредить лиц, получающих персональные данные о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом, указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.2. Учреждение не вправе распространять персональные данные, без согласия обучающихся, достигшие 18-летнего возраста, или родителей (законных представителей обучающихся).

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку защиту персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Приложение № 1 к положению
об обработке и защите персональных данных

Директору МБУ ДО СШ «Виктория»
Р.Н. Кабасакальяну
от_____
паспорт серия_____№_____
выдан «____»_____г._____
_____

Зарегистрированной (ого) по адресу:_____
_____
телефон _____

СОГЛАСИЕ
Родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся родитель (законный представитель)

_____
(ФИО полностью)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Персональные данные включают в себя:

- персональные данные: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; гражданство, адрес; телефон (домашний, сотовый); СНИЛС; место учебы; место работы; паспортные данные (для обучающихся, достигших возраста 14 лет); данные свидетельства о рождении (усыновлении); данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан; социальное, имущественное положение семьи; фото; видео – изображение.

- специальная категория персональных данных: состояние здоровья (данные медицинских справок, заключений и иных документов о состоянии здоровья).

Персональные данные могут быть использованы исключительно в следующих целях: обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка (подопечного); обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации; обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации; обеспечения организации учебного тренировочного процесса для ребенка; для формирования личного дела учащегося; обеспечения организации мероприятий (спортивные соревнования, и иные массовые мероприятия); ведения статистики; размещения фотоизображения на официальном сайте наименование СШ и социальных сетях в рамках образовательного процесса и участия в мероприятиях (спортивные соревнования, и иные массовые мероприятия); видеосъемки и размещения видеоматериалов на официальном сайте наименование СШ и социальных сетях в рамках образовательного процесса и участия в мероприятиях (спортивные соревнования, и иные массовые мероприятия); видеосъемки в целях предоставления услуг видеонаблюдения родителям (законным представителям) обучающихся); размещения на официальном сайте информации об успехах и достижениях обучающихся; работы в региональном модельном центре дополнительного образования детей Краснодарского края «Навигатор дополнительного образования»; размещения в социальных сетях учреждения.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление следующие действия в отношении персональных данных моих и моего ребенка (несовершеннолетнего), ответственным за обработку персональных данных, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования автоматизации обработке, запись на электронные носители, хранение, содержащихся в документах, образующихся в деятельности, согласно Приказа Федерального архивного агентства от 20.12.19г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием срока их хранения».

Передача персональных данных моих и моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания и до окончания договора на оказание образовательных услуг и может быть отозвано при представлении Директору наименование СШ заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в двух недельный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных несовершеннолетнего.

_____ /_____/ «___»_____20____г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к положению
об обработке и защите персональных данных

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа «Виктория»

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

_____,
(паспортные данные)

работающий в _____МБУ ДО СШ «Виктория»_____
(наименование организации)

на должности _____

понимаю, что в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией получаю доступ к персональным данным физических лиц, а именно **(нужное отметить)**:

□ анкетные и биографические данные;
□ сведения об общеобразовательных учреждениях;
□ сведения о составе семьи;
□ данные св-ва о рождении, паспортные данные;
□ места жительства;
□ домашний телефон;
□ место работы или учебы членов семьи и родственников;
□ личные дела учащихся;
□ копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне предстоит заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и обновлением персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя организации о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами , порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

«____» _____20____г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи